

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 6  
муниципального образования город Новороссийск**

**ПРИКАЗ**

29 марта 2023 г.

№ 127 од

**Об организации приема детей в первые классы  
МАОУ гимназия № 6**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании приказа УО г. Новороссийска № 367 от 17.03.2023г. «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций г. Новороссийска»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, с **1 апреля 2023г. и завершить 30 июня 2023г.** ;

1.1. для детей не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинать с **6 июля 2023г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2022 года.**

1.2. Осуществлять прием детей в первый класс по личному заявлению родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

1.3. Для приема в 1 класс родители (законные представители) предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о **регистрации** ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории ;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской

Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять и другие документы.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов регистрируется в журнале приема на обучение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов предоставленных родителями или законными представителями ребенка, выдается документ закрепленный подписью должностного лица МАОУ гимназии № 6, ответственного за прием заявлений и документов на обучение, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных документов.

3. Оформлять зачисление в образовательную организацию приказом руководителя учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов.

4. За прием документов, регистрацию в журнале приема заявлений, занесение в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» назначить секретаря -делопроизводителя Тищенко Ю.Т., секретаря -машиниста Маркарян Е.П., при временном отсутствии одного из ответственных сотрудников специалиста по кадрам Степаненко О.И.

4.1. Ответственный специалист МАОУ гимназии № 6 вносит в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» необходимые сведения, в том числе:

- Ф.И.О. заявителя и данные документа удостоверяющего его личность;
- Ф.И.О. ребенка и данные его свидетельства о рождении;
- СНИСЛ ребенка;
- адрес регистрации (проживания) ребенка;
- контактные данные заявителя;
- выбирает образовательную программу и класс для зачисления;

5. Размещать распорядительные акты МАОУ гимназии № 6 на обучение на информационном стенде в день их издания на сайте МАОУ гимназии № 6.

6. Утвердить «Положение о приеме в первый класс».

7. Для детей не проживающих на закрепленной территории прием заявлений в первый класс начинать с 6 июля 2023г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2023г.

8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МАОУ гимназии № 6 в соответствии законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

9. Детей с ограниченными возможностями здоровья принимать на обучение по адаптационной основной общеобразовательной программе только согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

10. Размещать на информационном стенде МАОУ гимназии № 6 и на официальном сайте сети «Интернет» распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования с закреплением общеобразовательных организаций за конкретными территориями городского округа.

- информацию о количестве мест в первый класс;

- информацию о наличии свободных мест для приема детей , не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

- форму заявления о приеме в первый класс.

11. Руководствоваться при организации приема детей в 1 класс постановлением главы администрации города- героя Новороссийска от 24.03.2023г. № 1317 «О закреплении улиц города Новороссийска («Микрорайонов школ»») за общеобразовательными организациями в 2023 году».

12.Исключить случаи незаконного сбора денежных средств с родителей детей при приеме в 1 классы общеобразовательных организаций;

13.Знакомить родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательной организации и другими нормативно -правовыми документами, регламентирующими образовательного процесса в МАОУ гимназии № 6 согласно Федеральному закону от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»

14. Оформлять на каждого зачисленного в МАОУ гимназию № 6 ,личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

15. Назначить ответственными:

- за работу по формированию классов в программе «Сетевой город»,за размещение на официальном сайте МАОУ гимназии № 6 информации о приеме в первый класс Коновалову Наталью Николаевну;

- за размещение информации на информационном стенде о приеме в первый класс зам. директора по начальной школе Загайнову С.А.

16.Прием документов осуществляется МАОУ гимназия № 6 в установленное время:  
по ул. Мурата Ахеджака ,14 - понедельник, среда , пятница с 12.00-16.00  
по ул. Яковлева,27 вторник , четверг с 14.00 - 17.00.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ гимназия № 6

А.Г. Альтова

С приказом ознакомлены:

Загайнова С.А. \_\_\_\_\_

Тищенко Ю.Т. \_\_\_\_\_

Маркарян Е.П. \_\_\_\_\_

Степаненко О.И. \_\_\_\_\_

Коновалова Н.Н. \_\_\_\_\_