

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель ПК МАОУ  
гимназии № 6



А.Адамова

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель  
Наблюдательного совета

В.С.Берёзина

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
МАОУ гимназии №6



А.Г.Альтова

## ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении оплаты за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, в рамках базовой части оплаты труда МАОУ гимназии №6.

Настоящее Положение разработано в целях установления оплаты дополнительных видов работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя и входящей в базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.

Доплаты могут производиться административному персоналу, учителям и прочему педагогическому персоналу, осуществляющему неаудиторную (внеурочную) деятельность, для которых работа в МАОУ гимназии № 6 является как основной, так и по совместительству.

Доплаты производятся за счет и в пределах базовой части фонда оплаты труда, размер которой определяется Положением об оплате труда.

К неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя относятся следующие виды работ:

- подготовка к урокам и другим видам учебных занятий;
- проверка письменных работ;
- изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий;
- консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми;
- классное руководство;
- заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музеями и т.п.);
- работа с родителями;
- организация внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций;
- предпрофильная подготовка, профориентация;
- руководство предметными комиссиями, методическими объединениями;
- ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися;
- работа с молодыми специалистами (наставничество);
- участие в организации горячего питания;
- другие виды работ (за исключением работы, выполняемой на условиях совмещения).

Система ежемесячных доплат работникам гимназии определяется в следующих суммах:

1. За заведование кабинетом:
  - технология, химия, физика, биология, информатика, основы безопасности жизнедеятельности – 1000 руб.

- прочие кабинеты - 1000 руб.

2. За проверку тетрадей:
  - 4000,00 рублей из расчета за 17 часов учебной нагрузки: начальные классы, при нагрузке свыше 17 часов – оплата производится пропорционально отработанному времени;
  - 4000,00 рублей из расчета за 18 часов учебной нагрузки: математика, русский язык и литература, при нагрузке свыше 18 часов – оплата производится пропорционально отработанному времени;
  - 1500,00 из расчета за 18 часов учебной нагрузки: физика, химия, биология, информатика, при нагрузке свыше 18 часов – оплата производится пропорционально отработанному времени;
  - 500,00 из расчета за 18 часов учебной нагрузки: история, обществознание, география, иностранный язык, при нагрузке свыше 18 часов – оплата производится пропорционально отработанному времени;
3. За руководство методическими объединениями по учебным предметам - 2000 руб.
4. За пропаганду здорового и безопасного образа жизни, антинаркотическое просвещение и внедрение их в учебно-воспитательный процесс – 2000 руб.
5. Оплата часов, отведенных на внеурочную деятельность учителей в соответствии с ФГОС оплачивается из расчета:  
 $D_{вн} = \text{СТП} * U_k * Ч$ , где  
 $D_{вн}$  - доплата за внеурочную деятельность;  
СТП – стоимость педагогической услуги;  
 $U_k$  – количество учащихся в группе;  
Ч - количество часов работы в месяц по направлениям, отведенным на внеурочную деятельность в соответствии с ФГОС.

Выплаты производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце.

Доплаты могут быть сняты:

- при переходе работника на другую должность, не дающую права на установленную доплату;
- в случае, если характер выполняемой работником работы перестал удовлетворять предъявляемым требованиям.

Настоящее Положение может быть отменено, в него могут быть внесены изменения и дополнения только по решению общего собрания трудового коллектива.

**Принято на собрании трудового коллектива**

Протокол № 2 от 01.09.2023.