

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия №6
муниципального образования город Новороссийск

ПРИКАЗ

от 31 августа 2023 г.

№ 294/2 - од

О продолжении работы штаба воспитательной работы

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни в рамках реализации Закона № 1539-КЗ и на основании письма департамента образования и науки Краснодарского края от 30.10.2008 года № 47-10155/08-14 «Об активизации штаба воспитательной работы», руководствуясь Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия №6 муниципального образования город Новороссийск, **приказываю:**

1. Продолжить работу штаба воспитательной работы (далее - ШВР) направленный на координацию воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирование общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни в рамках реализации Закона № 1539-КЗ.

2. Утвердить состав ШВР на 2023 – 2024 учебный год.

Приложение №1

3. Утвердить график заседаний ШВР на 2023 – 2024 учебный год.

Приложение №2.

4. Утвердить план заседаний ШВР на 2023 – 2024 учебный год.

Приложение №3.

5. Утвердить план ШВР на 2023 – 2024 учебный год.

Приложение №4.

6. Назначить руководителем ШВР заместителя директора по воспитательной работе Солоденко Т.П.

7. Назначить руководителем методического объединения классных руководителей Миминошвили Е.В.

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ гимназия №6



Альтова А.Г.

Приложение № 1
к приказу МАОУ гимназия №6
№ 236/1-09
от «25» 08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАОУ ГИМНАЗИЯ №6

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР) школы.

1.2 ШВР создается для координирования воспитательной, в том числе и профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3 ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6 Состав ШВР назначается приказом директора образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.7 В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, педагог-организатор (старший вожатый), инспектор ОПДН (по согласованию), представители родительской общественности (по согласованию).

1.8 Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

2. Основные задачи:

- планирование и организация воспитательной работы образовательной организации;
- формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся;
- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба.

3.1 Заместитель директора по воспитательной работе – руководитель ШВР, в его круг обязанностей входит:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация работы школьного Совета профилактики;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида;
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. Социальный педагог, в его круг обязанностей входит:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида, в том числе вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
- ведение личных дел.

3.3. Педагог-психолог, в его круг обязанностей входит:

- работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом,

оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.4. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей, в его круг обязанностей входит координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной, в том числе и профилактической работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.5. Руководитель школьного спортивного клуба, в его круг обязанностей входит:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.6. Педагог дополнительного образования, в его круг обязанностей входит:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания.

3.7. Библиотекарь, в его круг обязанностей входит:

- участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально- нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.8. Педагог-организатор (старший вожатый), в его круг обязанностей входит:

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

3.9. Советник директора по воспитанию ведет работу с детскими объединениями (детскими общественными движениями и т.д.), организует современный воспитательный процесс в школе, оказывает помощь в реализации идей и инициатив обучающихся, а также способствует увеличению количества школьников, принимающих участие в просветительских, культурных и спортивных событиях.

3.10. Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных, в том числе и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

3.11. Священнослужитель (по согласованию) участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

3.12. Представитель казачества (по согласованию) участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (12 плановых заседаний в год).

4.2. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной, в том числе профилактической работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

5. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики, психолого- педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп;

- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

6. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитательной работы образовательной организации;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе ШВР района (города);
- проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации;
- систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной, в том числе и профилактической работы в образовательной организации.

Приложение № 1
к приказу МАОУ гимназия №6
№ 294/2
от «31» 08 2023 г.



Утверждаю
Директор МАОУ гимназия №6
Альтова А.Г.
2023 г.

**Состав штаба воспитательной работы
на 2023-2024 учебный год**

Председатель ШВР	Солоденко Т.П. (заместитель директора по ВР)
Заместитель председателя ШВР	Миминошвили Е.В. (заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей)
Заместитель председателя ШВР	Гриншпун А.А. (заместитель директора по ВР)
Член ШВР	Горлова К.В. (советник директора по воспитанию)
Член ШВР	Черней А.А. (педагог-организатор)
Член ШВР	Авилова Е.В. (социальный педагог)
Член ШВР	Кочубей А.А. (социальный педагог)
Член ШВР	Стишкова А.А. (педагог-психолог)
Член ШВР	Карпенко А.А. (руководитель школьного спортивного клуба)
Член ШВР	Мандрыка А.А. (педагог-организатор военно-патриотической работы)
Член ШВР	Перов А.С. (инспектор ОПДН ОП ЦР)
Член ШВР	Панфилова Р.Г. (фельдшер гимназии)
Член ШВР	Адамова Н.А. (педагог библиотекарь)
Член ШВР	Прокопчук К.В. (педагог дополнительного образования)

Приложение №2
к приказу МАОУ гимназия №6
№ 294/2
от «31» 08 2023 г.

Утверждаю
Директор МАОУ гимназия №6
Альтова А.Г.
«31» 08 2023 г.



**График заседаний штаба воспитательной работы
на 2023-2024 учебный год**

День недели	Дата
Четверг	28.09.2023 г.
Четверг	26.10.2023 г.
Четверг	30.11.2023 г.
Четверг	28.12.2023 г.
Четверг	25.01.2024 г.
Четверг	29.02.2024 г.
Четверг	28.03.2024 г.
Четверг	25.04.2024 г.
Четверг	30.05.2024 г.
Четверг	27.06.2024 г.
Четверг	25.07.2024 г.
Четверг	29.08.2024 г.

Приложение № 3
к приказу МАОУ гимназия №6
№ 294/2
от «31» 08 2023 г.



Утверждаю
Директор МАОУ гимназия №6
Азьева А.Г.
2023 г.

ПЛАН
заседаний штаба воспитательной работы
на 2023 – 2024 учебный год

№	Сроки	Содержание работы
1	сентябрь	1. Планы работы на 2023-2024 учебный год. 2. Составление социального паспорта школы. 3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных. 4. Организация работы ШСК и спортивных секций. 5. Внеурочная деятельность уч-ся 1 - 9-х классов.
2	октябрь	1. О выполнении решения заседания ШВР № 1. 2. Соблюдение Устава школы (школьная форма, спортивная форма, дисциплина и порядок). 3. Мониторинг внеурочной занятости учащихся в кружках и спортивных секциях. Учет внеурочной занятости учащихся, требующих особого педагогического внимания. 4. Об итогах проведения классных часов и общешкольных линеек за 1 четверть. 5. Планирование мероприятий на осенние каникулы.
3	ноябрь	1. О выполнении решений заседания ШВР № 2. 2. Анализ воспитательной работы за 1 четверть (отчеты специалистов ШВР). 3. Анализ организации и проведения осенних каникул. 4. Организация и проведение мероприятий, в рамках празднования Дня Матери.
4	декабрь	1. О выполнении решений заседания ШВР № 3. 2. Профилактическая работа по формированию жизнестойкости учащихся и профилактика суицидального поведения несовершеннолетних. 3. Мониторинг охвата учащихся горячим питанием за II полугодие. 4. Организация и проведение новогодних праздников. 5. Утверждение плана работы по проведению зимних каникул.
5	январь	1. О выполнении решений заседания ШВР № 4. 2. Анализ организации и проведения зимних каникул. 3. Анализ работы специалистов ШВР за II полугодие. 4. Организация и проведение патриотической работы.
6	февраль	1. О выполнении решений заседания ШВР № 5. 2. О проведении выставок и библиотечных уроков в рамках патриотической работы. 3. Итоги проведения патриотической работы.

			4. Организация и проведение недели здоровья, формирование здорового образа жизни.
7	март		1. О выполнении решений заседания ШВР № 6. 2. О проведении профориентационной работы с обучающимися 8-11 классов. 3. Утверждение плана работы по проведению весенних каникул. 4. Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона №1539 учащимися.
8	апрель		1. О выполнении решений заседания ШВР № 7. 2. Отчеты специалистов ШВР за 3 четверть. 3. Анализ организации и проведения весенних каникул. 4. Организация и проведение праздников. 5. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы. 6. Оформление документации ЛДП, ЛТО 7. О проведение мероприятий в рамках Всемирного Дня здоровья.
9	май		1. О выполнении решений заседания ШВР № 8. 2. О готовности школы к летней оздоровительной кампании «Лето 2023». Утверждение плана работы площадок, график работы специалистов ШВР в летний период. 3. Отчеты специалистов ШВР за 2023-2024 учебный год. 4. Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона №1539 учащимися.
10	июнь		1. Анализ работы ШВР по реализации программы «Лето-2024» в июне. 2. Изучение состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в июне. 3. Мониторинг занятости учащихся, требующих особого педагогического внимания в летней оздоровительной кампании «Лето – 2024».
11	июль		1. Анализ работы ШВР по реализации программы «Лето-2024» в июле. 2. Изучение состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в июле. 3. Мониторинг занятости учащихся, требующих особого педагогического внимания в летней оздоровления.
12	август		1. Аналитический отчет о реализации программы Лето-2024». 2. Анализ деятельности ШВР в летний период 2024 года. 3. Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона №1539 учащимися. 4. Мониторинг занятости учащихся, требующих особого педагогического внимания.

Приложение № 4
к приказу МАОУ гимназия №6
№ 294/2
от «31» 08 2023 г.

Утверждаю
Директор МАОУ гимназия №6
Альтова А.Г.
2023 г.



ПЛАН
штаба воспитательной работы
на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат	
Раздел 1. Аналитическая деятельность					
1.	Анализ деятельности ШВР за 2022 – 2023 учебный год.	Август, сентябрь	Руководитель ШВР	Справка, заседание ШВР, педсовет	
2.	Утверждение плана работы ШВР на 2023 -2024 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР.	Сентябрь	Руководитель ШВР	Приказ, приложения к приказу	
3.	Планирование ежемесячной работы ШВР.	1 раз в месяц	Руководитель ШВР	План мероприятий	
4.	Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона №1539 учащимися за I полугодие.	Январь	Заседание ШВР	Аналитическая справка, приказ по результатам деятельности	
5.	Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона №1539 учащимися за 2 полугодие.	Май	Заседание ШВР	Аналитическая справка, приказ по результатам деятельности	
6.	Анализ выполнения плана работы штаба воспитательной работы.	Июнь	Руководитель ШВР	Аналитическая справка	
7.	Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона №1539 учащимися в летний период.	Август	Заседание ШВР	Аналитическая справка	

8.	Мониторинг деятельности классных руководителей.	В течение года	Руководитель МО	Аналитическая справка	
9.	Выявление детей, нуждающихся в опеке. Составление актов обследования материально – бытовых условий детей.	По мере необходимости	Социальный педагог	Акты, ходатайства	
10.	Организация учета всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона школы и имеющих право на получение образования.	Август, январь	Заместитель директора по УВР, учителя	Формирования базы данных, аналитическая справка	
11.	Сбор данных о детях, не обучающихся в ОУ.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка	
12.	Мониторинговое обследование по выявлению учащихся «группы риска».	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	Банк данных	
13.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	Банк данных	

Раздел 2. Организационно-методическая деятельность.

1.	Заседания штаба воспитательной работы.	1 раз в месяц	Руководитель ШВР	Протоколы заседаний	
2.	Организация мероприятий по реализации Закона Краснодарского края № 1539-КЗ.	По отдельному плану, в течение года	Руководитель штаба воспитательной работы, члены ШВР.	План мероприятий по реализации закона, анализ проведенных мероприятий	
3.	Организация индивидуального административного контроля неуспевающих учащихся, учащихся, находящихся на различных формах учета.	По необходимости	Штаб воспитательной работы, администрация	Индивидуальный план работы	
4.	Организация и проведения совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны учащихся.	По отдельному плану	Руководитель МО классных руководителей, руководитель штаба, инспектор ОПДН	Методические рекомендации, памятки, планы воспитательной работы классов	

5.	Вовлечение подростков в спортивные кружки и секции, организованную внеурочную деятельность.	Сентябрь, в течение учебного года	Члены ШВР	Мониторинг внеурочной занятости учащихся классов	
6.	Выборы и организация работы Школьного ученического Совета.	Октябрь	Заместитель директора по ВР	Результаты выборов, протокол	
7.	Формирование банка данных методического и раздаточного материала по пропаганде Закона КЗ № 1539.	В течение учебного года	Руководитель штаба воспитательной работы, члены ШВР.	Банк методического материала	
8.	Обновление ученических билетов с указанием полных данных учащегося.	Сентябрь	Классные руководители	Наличие учащихся ученических билетов	у
9.	Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	В течение года	Социальный педагог	Протоколы заседания	
10.	Классные часы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию.	Сентябрь-Май	Классные руководители	Аналитическая справка	
11.	Пропаганда здорового образа жизни (спортивные мероприятия, «Антинарко»). Работа волонтерских отрядов.	В течение года	Классные руководители	Аналитическая справка	
12.	Библиотечные уроки, «круглые столы» на нравственно-этические темы, пропаганда ЗОЖ.	В течение года	Члены ШВР, классные руководители	Аналитическая справка	
13.	Проведение. Информационных пятиминуток и еженедельных Уроков мужества.	В течение года	Классные руководители	Аналитическая справка	
14.	Выполнение культурного норматива школьника.	В течение года	Классные руководители	Аналитическая справка	
Раздел 3. Информационно-разъяснительная работа.					
1.	Создание информационного пространства. Размещение информации о деятельности ШВР на сайте лица.	В течение всего периода.	Системный администратор	Обновленные страницы сайта	
2.	Обновление информационных стендов в ОУ для родителей и учащихся «Подросток и закон».	В течение всего периода.	Руководитель ШВР	Обновление информации	

3.	Организация работы «Ящика доверия».	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог	Аналитическая справка	
4.	Выпуск тематических профилактических листовок; буклетов, памяток.	В течение года	ШВР, классные руководители	Пополнение банка методических разработок	
Раздел 4. Профилактическая работа					
1.	Рассмотрение случаев нарушения Закона № 1539 несовершеннолетними. Сбор необходимой документации. Ведение личных карт учащихся.	По мере необходимости	Штаб воспитательной работы	Протоколы заседаний.	
2.	Проведение бесед, классных часов, организация работы правового лектория для учащихся с целью разъяснения требований Закона КК № 1539, профилактика правонарушений.	В течение года	Члены ШВР, классные руководители	Аналитическая справка	
3.	Посещение на дому детей, находящихся в социально-опасном положении и в трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на профилактическом учёте.	Не реже 1 раза в месяц и по мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог, школьный участковый	Акты обследования	
4.	Организация участия учащихся в молодёжных акциях для подростков.	В течение года	Члены ШВР	Приказы	
5.	Проведение социально-значимых мероприятий, профилактических акций, направленных на формирование активной гражданской позиции и основ ЗОЖ.	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения	
6.	Заседания Совета Профилактики.	Ежемесячно	Совет профилактики	Протоколы	
7.	Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма.	В течение года	Члены ШВР	План работы	
8.	Организация летней оздоровительной кампании «Лето-2024».	Май-август	ШВР	Программа «Лето-2023»	
9.	Коррекционно-	В течение года	Педагог-психолог	Диагностические	

10.	диагностическая работа педагога – психолога с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.			карты	
-----	---	--	--	-------	--

Раздел 5. Работа по организации досуговой деятельности учащихся

1.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	В течение года	ШУС	План работы, сценарии.	
2.	Организация работы спортивного клуба «Олимпийские надежды»	В течение года	Руководитель спортивного клуба	План, отчеты, протоколы, приказы по результатам участия	
3.	Проведение тематических экскурсий.	В течение года	Классные руководители	Приказ	
4.	Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах и т.п. несовершеннолетних, состоящих на различных формах учета и находящихся в социально опасном положении.	В течение года	Члены ШВР	Диагностические карты	

Раздел 6. Работа со службами и ведомствами

1.	Беседы с работниками ОПДН, ГИБДД и др.	В течение года	Члены ШВР	Журнал взаимодействия	
2.	Постановка и снятие учащихся с профилактического учета ВШУ, ОПДН, КДН.	По необходимости	Совет профилактики	Ходатайство, протоколы	
3.	Участие в мероприятиях, проводимых городом, краем по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.	В течение года	Члены ШВР	Приказы	

Раздел 7. Работа с родителями

1.	Информирование родителей, учащихся об органах государственной власти, органах местного самоуправления, служб системы профилактики, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка с указанием адресов и номеров телефонов.	В течение года	ШВР, администрация школы	Проведение мероприятий, информация	
----	--	----------------	--------------------------	------------------------------------	--

2.	Проведение родительских собраний.	В течение года	ШВР, администрация школы	Протоколы собраний	
3.	Разъяснительная работа с родителями по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.	В течение года	ШВР, администрация школы	Памятки для родителей	
4.	Разъяснительная работа с родителями в рамках антинаркотической работы.	В течение года	Ответственный по питанию	Приказы, план работы	