

РАССМОТРЕНО  
На заседании педагогического совета  
МАОУ гимназии №6  
протокол №1 от 31.08.2023 г



## **Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических, годовых и итоговых отметок в МАОУ гимназии №6**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение регламентирует порядок выставления текущих отметок; подведения итогов учебной деятельности обучающихся за учебные четверти (полугодия), учебный год; при завершении государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования, а также порядок выставления итоговых отметок в аттестат об основном общем или о среднем общем образовании.

1.3. Положение нацелено свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Все педагогические работники (далее в тексте – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

### **2. Оценка результатов обучения с помощью отметок**

2.1. В 1 классах обучение является безотметочным. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второй четверти 2 класса.

2.2. В МАОУ гимназии №6 применяется принятая в образовании пятибалльная система отметок (5-отлично, 4-хорошо, 3-удовлетворительно, 2-неудовлетворительно).

2.3. Обучающиеся, осваивающие образовательные предметы по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в эти планы.

2.4. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.5. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ, закрепляются в рабочих программах по общеобразовательным предметам, утвержденных директором школы.

2.6. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования.

2.7. Критерии оценивания должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям (законным представителям).

2.8. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

– текущие - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;

– четвертные - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебной четверти в 3 – 9 классах, а во 2 классе со второй четверти. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;

– полугодовые - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;

– годовые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

2.9. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

### 3. Общие требования к выставлению текущих отметок

3.1. Текущий учёт успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний. Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

3.1. Текущие отметки выставляются на основании критериев отметок, представленных в рабочей программе по каждому образовательному предмету учебного плана школы.

3.2. Текущая отметка выставляется учителем в электронный журнал исключительно в целях оценки ЗУН обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

3.3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

3.4. Учитель **имеет право** выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником;
- домашнее сочинение;
- практические работы;
- аудирование и т.п.

3.5. Если за проверочные работы более 25% обучающихся получили неудовлетворительные отметки, то учитель обязан на следующем уроке (либо вне урока) обработать тему, после чего провести повторный контроль.



3.6. Учитель *обязан* выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды контрольных (мониторинговых) работ, во время проведения которых присутствовал обучающийся, в классный журнал. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок в журнал за вышеперечисленные виды работ: по всем предметам учебного плана (кроме русского языка и литературы) на следующий день после проведения контрольной или самостоятельной работы; по русскому языку и литературе через 5 дней после проведения контрольной работы, сочинения, изложения.

3.7. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке(ах) по болезни, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.8. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся, в срок не позже 10 учебных дней после пропусков уроков:

- в случае отсутствия по уважительной причине, обучающийся может получить консультацию учителя;
- в случае отсутствия по неуважительной причине, обучающийся должен подготовиться самостоятельно.

3.9. Если на уроке физической культуры в графе «Что пройдено на уроке» прописано выполнение обучающимися тестов, то оценки за этот вид деятельности должны быть проставлены у всех учащихся;

3.10. Освобожденные учащиеся от уроков физической культуры в электронном журнале не отмечаются как отсутствующие, в данном случае учителем физической культуры им дается индивидуальное задание по теоретической части изучаемого курса, за что и впоследствии выставляются текущие оценки, а соответственно и итоговые;

3.11. При оценивании по физической культуре учащихся, отнесенных к специальной медицинской группе, Министерство образования РФ рекомендует «сделать акцент на стойкой мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей». Положительная оценка по физической культуре может быть выставлена как при наличии самых незначительных положительных изменений в физических возможностях, так и при наличии факта регулярного посещения занятий по физической культуре, проявленной старательности при выполнении упражнений.

3.12. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;
- нарушение (неисполнение) инструкций по охране труда.

#### **4. Общие требования к выставлению отметок за учебную четверть (полугодие)**

4.1. Четвертную (полугодовую) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – учитель, замещающий педагога, при согласовании с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности школы.

4.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.3. Четвертная (полугодовая) отметки по предмету выставляется учителем в электронный журнал в сроки, определенные приказом директора школы.

4.4. По итогам четверти (полугодия) выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

4.5. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в электронный журнал не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.

4.6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4.7. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным в течение четверти.

4.8. Четвертная отметка выставляется обучающимся как средневзвешенное текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету, **но с учетом отметок за всероссийские проверочные работы, мониторинговые работы, контрольные, практические, лабораторные и т.п. работы.**

4.9. Полугодовая отметка выставляется обучающимся как средневзвешенное текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету, **но с учетом отметок за всероссийские проверочные работы, мониторинговые работы, контрольные, практические, лабораторные и т.п. работы.**

4.10. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена **только** в случае отсутствия трёх текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю) или 5-7 текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету более двух часов в неделю) и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

4.11. При выставлении четвертных, полугодовых отметок следует учитывать средневзвешенное значение текущих отметок электронного журнала в соответствии с таблицей:

Название ФК	Краткое название ФК	Вес ФК
Итоговая контрольная работа	ИКР	3
Контрольно-диагностическая работа	КДР	3
Работа по карточке	РпК	2
Ответ на уроке	О	1
Административная контрольная работа	АКР	3
Контрольная работа	К	3
Самостоятельная работа	С	2
Лабораторная работа	Л	2
Проект	П	2
Тематическая работа	ТМ	2
Реферат	Р	2
Диктант	Д	3
Сочинение	Ч	3
Изложение	И	3
Практическая работа	А	2
Зачёт	З	2
Тестирование	Т	2
Диктант с орфографическим заданием	ДО	3
Сообщение по теме	СТ	1
Индивидуальная работа	Ир	2
Диктант с грамматическим заданием	ДГ	3
Домашнее сочинение литература	ДЛ	2
Мониторинговая работа	М	3
Математический диктант	МД	2
Творческая работа	Тр	2
Словарный диктант	СД	2



Домашнее сочинение русск.язык	ДЯ	1
Диагностическая работа	Ди	3
Компьютерное тестирование	КТ	2
Итоговое тестирование	ИТ	3
Фед. работа РЦОИ и СтатГрад	Ф	3
Зачётная практическая работа	ПР	2
Итоговый контрольный диктант	Ид	3
Обучающая практическая работа	ОР	2
Аудирование	Ау	2
Проверочная работа	ПП	2
Контрольное списывание	Кс	1
Всероссийская проверочная работа	<b>ВПР</b>	<b>3</b>
Техника чтения	ТЧ	2
Комплексная работа ФГОС	КР	3
Наизусть	Н	2
Национальные исследования КО	НИ	2
Итоговая годовая контрольная работа	ит	3
Контрольно-диагностическая работа	КД	3
Списывание	Сп	1
Орфографическая работа	Ор	1
Грамматическое задание	ГЗ	3
Письмо по памяти	Пм	2
Доклад	Дк	1
Работа с контурными картами	РК	1
Рабочая тетрадь (ведение тетради, конспект)	РТ	1
Работа по сформированности функциональной грамотности	ФГ	1
Контроль навыков говорения	КГ	3
Контроль навыка письма: Лич. письмо	КЛ	3
Контроль навыка письма: эссе	КЭ	3
Контроль навыков чтения	КЧ	3
Лексико-грамматический тест	РТ	3
Домашняя работа	ДР	1

При переводе баллов в традиционную отметку необходимо руководствоваться шкалой:

Классы	Баллы	Оценка
2-9 классы	2,50 – 3,59	«3»
	3,60 – 4,59	«4»
	4,60 – 5,0	«5»
10-11 классы	2,65 – 3,69	«3»
	3,70 – 4,70	«4»
	4,71 – 5,0	«5»

4.12. В случае несогласия обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету, она

может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной (полугодовой) отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с п. 4.8, 4.9 настоящего Положения;
- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;
- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;
- принимает одно из двух решений:
  - «ученику .... Класса ..... Фамилия Имя... отметку по .... Предмету.... За ..... четверть (полугодие) ..... /..... учебного года оставить без изменений»;
  - «ученику .... Класса ..... Фамилия Имя... отметку по .... Предмету.... За ..... четверть (полугодие) ..... /..... учебного года изменить с ..... на .....».

4.13. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

## 5. Общие требования к выставлению годовых отметок в 2 – 11 классах

5.1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

5.2. Годовая отметка по предметам выставляется на основании четвертных следующим образом:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая отметка
5	5	4	4	4
5	4	5	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
4	5	5	4	4
4	4	5	3	4
4	3	5	5	4
4	3	5	3	3
5	4	4	5	5
5	4	4	3	4
5	4	3	3	3
3	5	5	5	5
3	5	5	3	3
3	5	4	3	3
3	4	4	3	3
3	3	3	5	4
5	3	5	5	5
5	3	4	3	3
5	5	3	5	4
5	5	5	3	4
5	5	3	3	3
2	4	4	4	3
4	2	4	4	3
4	4	2	4	3
4	4	4	2	3

5.3. Годовая отметка по предметам выставляется на основании полугодовых следующим образом:..

I полугодие	II полугодие	Годовая отметка
5	5	5
4	4	4
3	3	3
5	4	4
4	5	5
3	4	4
4	3	3
2	3	3
3	2	2
3	5	4
5	3	3
2	4	3
4	2	2
5	2	2
2	5	3
2	2	2

5.4. Отметка «н/а» по общеобразовательному предмету за учебный год выставляется:

- при наличии трех отметок н/а за четверти в течение учебного года в 2-9-х классах;
- при наличии отметок н/а за оба полугодия по предметам, изучаемым 1 час в неделю в 5 – 9-х классах;
- при наличии отметок н/а за оба полугодия в 10-11-х классах;

5.5. Годовые отметки по предметам учебного плана выставляются в сроки, определенные приказом директора школы по организованному окончанию учебного года.

## **6. Выставление итоговых отметок в 9-х, 11-х классах.**

6.1. В 9 классе в аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались обучающимся на ступени основного общего образования:

- в аттестат об основном общем образовании по общеобразовательным предметам, которые обучающийся сдавал в рамках государственной итоговой аттестации, выставляются следующие итоговые отметки:

- итоговые отметки по предметам, которые выносились на итоговую аттестацию, выставляются в соответствии с действующим законодательством РФ, определяющим процедуру проведения государственной итоговой аттестации;

- в аттестат об основном общем образовании по общеобразовательным предметам, которые обучающийся не сдавал в рамках государственной итоговой аттестации, итоговая отметка выставляется в соответствии с годовой отметкой по данному общеобразовательному предмету.

6.2. В 11 классе в аттестат о среднем общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались обучающимся на ступени среднего общего образования:

- в аттестат о среднем общем образовании по общеобразовательным предметам, выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике, выставляются итоговые отметки в соответствии с действующим законодательством РФ, определяющим процедуру проведения государственной итоговой аттестации;

- в аттестат о среднем общем образовании выставляются итоговые отметки в соответствии с правилами математического округления, которые определяются как среднее арифметическое полугодовых, годовых и итоговых оценок за 10-11 класс;



- если выпускник не получил зачёт на экзамене по литературе (сочинение или изложение), он не допускается к итоговой аттестации;
- если выпускник 11 класса не преодолел минимальный порог по двум предметам – русскому языку и математике, то выдаётся справка утверждённого образца.

## **7. Комиссия по выставлению итоговых отметок**

7.1. Комиссия по выставлению итоговых отметок по результатам обучения (далее - Комиссия) создается на период проведения государственной итоговой аттестации в целях соблюдения прав выпускников 9, 11 классов и объективного выставления итоговых отметок.

7.2. Функции комиссии:

7.2.1. Комиссия принимает решения о выставлении итоговой отметки в аттестат.

7.2.2. Комиссия обеспечивает соблюдение установленных правил выставления итоговых отметок.

7.3. В состав Комиссии включаются педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки в выпускных 9, 11 классах.

7.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы. Состав Комиссии устанавливается в количестве не менее трех человек.

7.5. Председателем Комиссии является директор школы или заместитель директора школы.

7.6. Педагогические работники, являющиеся членами Комиссии, инструктируются об установленных правилах выставления итоговых отметок в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации.

7.7. Решения комиссии о выставлении итоговых отметок оформляется протоколом (к протоколу прилагается ведомость итоговых отметок).

7.8. Педагогические работники, являющиеся членами Комиссии, несут ответственность за объективность выставления итоговых отметок.

## **8. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов**

8.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

8.2. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в дневник, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.

8.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся, отсутствующему по болезни, в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть (полугодие, год) по предмету.

8.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.).



8.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

8.7. Заместитель директора издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

8.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность обратиться к комиссии по проверке объективности выставленной годовой отметки.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

9.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок осуществляется педагогическим советом школы. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.