

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 6
муниципального образования город Новороссийск

ПРИКАЗ

20 марта 2024г.

№ 96 - од

**Об организации приема детей в первые классы
МАОУ гимназия № 6**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15.03.2024 № 47-01-13 -4541/24 , приказом Управления образования № 356 от 18.03.2024г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, **с 29 марта 2024г. и завершить 29 июня 2024г.;**
 - 1.1. для детей не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинать **с 6 июля 2024г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.**
 2. Выполнить подготовительные мероприятия в АИС «Е - Услуги» по запуску приема заявлений в первый класс через ЕПГУ для первой волны,
 3. Руководствоваться при приеме на обучение приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Организовать прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также граждан, имеющих право преимущественного, первоочередного и внеочередного приема с 29 марта 2024 года и завершить 29 июня 2024 года; для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинать с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.
 - 3.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема принимать одним из следующих способов:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ; - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в общеобразовательную организацию.
 - 3.2 Для зачисления ребенка в 1 класс принимать у родителей (законных представителей) следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра); - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным; - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации, Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Не допускать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.4. Осуществлять прием детей в первый класс по личному заявлению родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, а также оригиналы предоставляемых копий документов.

3.5. При оформлении заявления предусмотреть данные согласно приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

3.6. Вносить в автоматизированную информационную систему «Е_Услуги. Образование.» необходимые сведения, в том числе:

- Ф.И.О заявителя и данные документа, удостоверяющего его личность;
- Ф.И.О. ребенка и данные его свидетельства о рождении; - адрес регистрации (проживания) ребенка;
- адрес регистрации (проживания) ребенка;
- контактные данные заявителя;
- образовательную программу и класс для зачисления.

3.7 Осуществлять прием заявлений детей граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательную организацию, в соответствии с законодательством РФ и приказом Министерства просвещения РФ от

2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», при предоставлении необходимых документов.

3.8. Детей с ограниченными возможностями здоровья принимать на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии.

3.9. Регистрировать в журнале приема заявлений в I класс общеобразовательной организации факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка.

3.10. При приеме на обучение ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.11. Выдавать родителям (законным представителям) после регистрации заявления расписку о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне предоставленных документов, Заверять расписку подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов и печатью ОО.

3.12. Оформлять зачисление в общеобразовательную организацию приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов в соответствии с законодательством РФ и приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.13. Издавать распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, исключая случаи, предусмотренные п.17 Порядка.

3.14. Формировать на каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка копии документов.

3.15. Руководствоваться при организации приема детей в 1 класс Постановлением главы администрации города - героя Новороссийска от 14.03.2024 № 1149 «О закреплении улиц города Новороссийска («микрорайонов школ») за общеобразовательными организациями в 2024 году».

4. Знакомить родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательной организации и другими нормативно - правовыми документами, регламентирующими образовательного процесса в МАОУ гимназии № 6 согласно Федеральному закону от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации».

5. Назначить ответственными:

- за работу по формированию классов в программе «Сетевой город», за размещение на официальном сайте МАОУ гимназии № 6 информации о приеме в первый класс Коновалову Наталью Николаевну;

- за размещение информации на информационном стенде о приеме в первый класс зам. директора по начальной школе Загайнову С.А.

5.1. Разместить на информационном стенде и на официальном сайте сети «Интернет» образовательной организации следующую информацию: постановление главы администрации города - героя Новороссийска от 14.03.2024 № 1149 «О закреплении улиц города Новороссийска («микрорайонов школ») за общеобразовательными организациями в 2024 году»

- локальный акт общеобразовательной организации о правилах приема обучающихся;

- информацию о количестве мест в первых классах общеобразовательной организации не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (постановления) о закреплении территории; - информацию о наличии вакантных мест для приема обучающихся по программе начального общего образования;

- форму заявления о приеме на обучение в 1 класс.

6. Прием документов осуществляется МАОУ гимназия № 6 в установленное время: по ул. Мурата Ахеджака, 14 - понедельник, среда, пятница с 13.00-16.00 по ул. Яковлева, 27 вторник, четверг с 14.00 - 17.00.

7. Исключить случаи незаконного сбора денежных средств с родителей детей при приеме в 1 классы общеобразовательных организаций;

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ гимназия № 6



А.Г. Альтова